

COMO INTEGRALIZAR A CARGA HORARIA DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO E/OU ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

1. O aluno deverá buscar junto a coordenação de curso, ou docente responsável, o FORMULÁRIO PARA INTEGRALIZAÇÃO DA CARGA HORARIA, instruções para o seu preenchimento e demais instruções gerais.
2. Ao longo do curso, o aluno deverá realizar atividades de extensão e/ou extracurriculares aceitas para seu curso, e juntar os comprovantes documentais dessas atividades.
3. O aluno deverá apresentar a coordenação docente ou docente responsável, junto ao formulário de integralização e os comprovantes de atividades.
4. O docente irá dar o parecer da carga horaria cumprida pelo aluno no formulário de integralização.
5. Uma vez cumprida toda a carga horaria prevista para a atividade, o formulário de integralização devidamente preenchido deverá ser entregue ao docente responsável.
6. O docente encaminhará o parecer definitivo de cumprimento da carga horaria à SERAC
7. A SERAC lança no sistema acadêmico e currículo do aluno a conclusão da atividade.